सडक बोर्ड नेपाल

(सडक बोर्ड ऐन, २०५८ अन्तर्गत स्थापित)
मिनभवन, काठमाडौं

प.सं. ०७५/०७६

च.नं. १२५२

मिति :- २०७५/११/१०

श्री राजदेवी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
राजदेवी, रौतहट ।

विषय :-आ.व. २०७५/०७६ को स्वीकृत कार्यक्रमको सहमति सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा तहाँको प.सं. २०७५/०७६ च.नं. ५१०, ५३० क्रमश: मिति २०७५/०९/३०, १०/६ को पत्रसाथ संलग्न गरिएको सडक मर्मत संभार सम्बन्धी बार्षिक कार्यक्रम क्रमश: मिति २०७५/०९/३०, ११/५ मा प्राप्त भई व्यहोरा अवगत भयो । त्यस निकायको स्वामित्वमा रहेको स्थानीय सडकहरू मध्ये प्राथमिकताको आधारमा ग्राभेल सडकको नियमित, पटके, आवधिक र विशेष मर्मत संभारको बार्षिक कार्य जिम्मेवारी पूर्वक तहाँबाट नै छनौट तथा स्वीकृत गरी छनौट प्रकृयामा सडक बोर्डको निर्देशिका वमोजिम फरक नपर्ने गरी प्रतिबद्धता सहित पठाइएको निम्न वमोजिमको बार्षिक कार्यक्रममा यस बोर्डको सहमति रहेको छ । यसरी सहमति प्रदान गरिएको सडक मर्मत संभार सम्बन्धि बार्षिक कार्यक्रम प्रचलित नियमानुसार संचालन, सम्पादन तथा सम्पन्न गरी समझदारी पत्रमा उल्लेख भए बमोजिमको आवश्यक कागजातहरू पेश गर्नहुन अनुरोध छ । साथै चालु आ.व.को जेष्ठ मसान्त भित्र स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रमको कम्तीमा ७०% प्रगति पेश गरी सम्झौता बमोजिमको रकम निकासा लिनुहुन समेत अनुरोध गरिन्छ ।

स्वीकृत कार्यकमको विवरण

सि.नं.	सडकको नाम	किसिम	कुल लम्बाई (कि.मि.)	मर्मत लम्बाई (कि.मि.)	कुल लागत (रु.)	सडक बोर्डले ब्यहोर्ने रकम (रु.)
१	इन्डियन बोर्डर देखि चन्धिया बोर्डर सम्मको सडक	ग्राभेल	८.७०	२.६९	३,५६९,७०१.४१	२,४९८,७९०.९९
जम्मा					३,५६९,७०१.४१	२,४९८,७९०.९९

Basnet

....
इ. कृष्ण सिंह बस्नेत
कार्यकारी निर्देशक

बोधार्थ :
१) श्रीमान् अध्यक्षज्यू, सडक बोर्ड नेपाल ।
२) श्री संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
योजना महाशाखा, सिंहदरबार ।
३) श्री स्थानीय पूर्वाधार विभाग, पुल्चोक, ललितपुर ।
४) श्री लेखा शाखा, सडक बोर्ड नेपाल ।
५) श्री प्राविधिक शाखा, सडक बोर्ड नेपाल ।
६) श्री प्रशासन शाखा : उपरोक्तानुसारको पत्र वेभसाईटमा अपलोड हुन ।

अरनिको भवन, मिनभवन पो.व.नं. ११४०६, काठमाडौं, नेपाल, फोन नं. ४४९३५१५, ४४९३५२९, ४४९३५३९
फ्याक्स नं. : +९७७-१-४४९३५४२, ४४६०८७१, इमेल : info@rbn.org.np; roadsboardnepal.org@gmail.com
वेभसाइट : www.rbn.org.np

[illegible]र्ड नेपाल तथा स्थानीय तह बिच सडक मर्मत संभार कार्यको लागि गरिएको समक्षदारी पत्र
(Memorandum of Understanding)

[illegible]लको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने **कार्यकारी निर्देशक** (त्यसपछि प्रथम पक्ष भनेर सम्बोधन गरिएको) र सम्बन्धित राजदेवी [illegible] तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने प्रमुख प्रसाशकिय अधिकृत (त्यसपछि दोश्रो पक्ष भनेर सम्बोधन गरिएको) बिच यो समभ्रुदारी कायम

[illegible] बोर्ड ऐन २०५८ सडक बोर्ड नियमावली २०६० सडक बोर्ड निर्देशिका २०६१ सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४, कार्यकारी समितिको निर्णय तथा निर्देशनको परिधि भित्र रही सावधानी पुर्वक एंव दक्षताका साथ कार्य गर्न/गराउन आवश्यक श्रोत र साधन समेतको समुचित व्यवस्थापन गरी निर्दिष्ट गुणस्तर तथा वातावरणीय संतुलन कायम राख्दै दोश्रो पक्षबाट तोकिएको सडक मर्मत संभार प्राथमिकताको अधारमा स्वीकृत तथा प्रथम पक्षबाट सहमति भएका सडक मर्मत संभार सम्बन्धि वार्षिक कार्यक्रम अनुरुपको सडक मर्मत संभार कार्य सम्पन्न गर्ने गराउने प्रतिवद्धता दोश्रो पक्षले व्यक्त गर्दछ ।

दोश्रो पक्षद्वारा ठेक्का वा उपभोक्ता समिति मार्फत संचालित कार्य, प्रथम पक्ष वा यसका प्रतिनिधि वा डोलिडारले निरिक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्न सक्ने भएकोले सम्बन्धित सम्पूर्ण दस्तावेज उपलब्ध गराउने तथा निरीक्षणमा आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउने दायित्व दोश्रो पक्षको हुनेछ, नेपाल सरकारको आधिकारिक निकायहरुबाट निरिक्षणको कममा संचालित कार्यकमको गुणस्तर तथा प्रगति निर्धारित मापदण्ड अनुरुप नभएको जानकारी बोर्डलाई प्राप्त भएमा बोर्डले उपलब्ध गराउने रकम रोक्का गर्न सक्नेछ ।

३. दोश्रो पक्षबाट स्वीकृत एवम प्रथम पक्षको सहमती अनुसारको कार्यकम चालु आ.व. जेष्ठ मसान्त भित्र कम्तिमा ७०% को प्रगति पेश गरि सम्झौता बमोजिमको रकम निकासा लिई सक्नु पर्नेछ ।

४. प्रथम पक्षले रकम निकासा दिदा सडक बोर्ड निर्देशिका २०६१ दफा ४७ ले निर्धारण गरेको मापदण्डको परिधि भित्र निकासा दिने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछ । यसरी निकासा दिदा पहिलो निकासा रकम स्वीकृत बजेट अनुसार उपलब्ध गराईने छ र बाँकी रकम संचालित कार्यकमको प्रगति तथा सम्झौता वा ठेक्का रकमको आधारमा हुनेछ ।

५. मासिक प्रतिवेदन, चौमासिक प्रतिवेदन तथा बार्षिक प्रतिवेदन खर्चको फाँटवारी लगायत अन्य आवश्यक विवरण प्रथम पक्ष समक्ष पेश गर्ने जिम्मेवारी दोश्रो पक्षको हुनेछ ।

६. सडक बोर्डको स्वीकृत एकीकृत वार्षिक योजना IAP अनुसारको रकम मात्र प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

७. आ.व. भित्र विशेष वा काबु बाहिरको परिस्थितको कारण सबै कार्य पुरा हुन नसक्केको अवस्थामा सम्पन्न भएका कार्यको मात्र खर्च लेखाङ्कन गरिने छ, बाँकी कार्यहरु अर्को आ.व.को कार्यकममा समावेश गर्न सकिनेछ ।

८. दोश्रो पक्षका मातहत भित्र रहेका सम्पूर्ण सडकको तथ्याङ्ग सडक बोर्डले निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा हरेक वर्ष पेश गर्नु पर्नेछ प्रथम पक्षले विवरण प्राप्त गरे पछि उपलब्ध श्रोतको आधामा अगामी आ.व.को लागि बजेट सिलिङ्ग उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र सो कार्य समान्यतया चालु आ.व.को श्रावन महिना भित्र गर्नु पर्नेछ ।

९. दोश्रो पक्षले बजेट सिलिङ्ग, स्थानीय सडक मर्मत संभार सम्बन्धि वार्षिक कार्यकमको सहमतिको आधारमा स्थानीय निकायले व्यहोर्नु पर्ने, म्याचिङ्ग फण्ड समेत समावेश गरि चालु आ.व.को **कार्तिक मसान्त** भित्र सडक मर्मत संभारको वार्षिक कार्यकम स्वीकृत गरि प्रथम पक्षको सहमतिको लागि पेश गर्नु पर्नेछ ।

१०. कुनै कारणवश कार्यक्रम संसोधन/थप गराउनु पर्ने भएमा वा **विशेष कारणवश कार्तिक मसान्त भित्र कार्यकम स्वीकृत हुन नसकेको अवस्थामा** चालु आ.व. भित्रै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्धताका साथ ढिलोमा चालु आ.व.को **फाल्गुन मसान्त** भित्र वार्षिक/संसोधित/थप कार्यकम प्रथम पक्षको सहमतिको लागि पेश गर्नु पर्नेछ ।

११. दोश्रो पक्षले चालु आ.व.को आषाढ मसान्त भित्र खर्च गर्नु नसकेको एकमुष्ट बचत रकम सडक बोर्डमा फिर्ता गर्ने पर्नेछ ।

१२. कार्य सम्पन्न भएपछि दोश्रो पक्षले कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, अन्तिम प्रगति प्रतिवेदन, अन्तिम लेखा परिक्षण र कार्यको गुणस्तरीय भए/नभएको प्राविधिक पुष्ट्याएको विवरणका साथै माग भएका अन्य विवरण भदौ पहिलो साता भित्र प्रथम पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । उपभोक्ता समितिबाट भएको कार्यको हकमा “सडक बोर्ड निर्देशिका २०६१” मा उल्लेख भए अनुसारका कागजातहरु प्रथम पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

१३. सडक बोर्ड नेपाल तथा डोलीडारको अनुगमनको कममा सम्बन्धित निकायले प्राथमिकताको क्रम बाहेक अन्य कार्यमा खर्च गरेको पाईएमा अगामी वर्षको कार्यकममा विनियोजित रकम घटाउन/रोक्न सकने छ ।

१४. कार्य सम्पादन मूल्यांकनको आधारमा डोलीडार वा प्रथम पक्ष आफैले प्रत्येक निकायको PERFORMANCE मूर्ल्याकन गर्नेछ, भन्ने दुबै पक्षलाई मन्जुर छ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

नाम :- इ. कृष्ण [illegible]

दस्तखत :- कार्यकारी निर्देशक

कार्यालयको छाप :-

मिति :-

साक्षीहरु :-

नाम :- इ. सागर [illegible]

पद :- प्राविधिक निर्देशक

दस्तखत :-

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

नाम :- दिलिप सिंह [illegible]

दस्तखत :-

कार्यालयको छाप :-

मिति :- प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत राजदेवी नगरपालिका

साक्षीहरु :-

नाम :- संजय कुमार पाण्डे

पद - इन्जिनियर

दस्तखत :-

०७४/१०/०३